



SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA

"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825

Pārmiju ielā 14A, Rīga, LV - 1057

Norēķinu kots Swedbanka LV07HABA0551008293779

tāl. 67187029, 67187210

e-pasts:maksima@maksima-edu.lv

www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS

Privātās pamatskolas

„Maksima” direktore

Ilva Indriksone

2022. g. 01. novembrī
datums

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

**Privātās pamatskolas „Maksima”
klašu audzinātāju sadarbības grupas**

REGLAMENTS

Nr. S-22-10nts

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās Izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Klašu audzinātāju sadarbības grupa (turpmāk – Grupa) ir privātās pamatskolas “Maksima” (turpmāk – Skola) koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām, kura darbojas saskaņā ar šo reglamentu (turpmāk – reglaments).

2. Grupas darbs notiek saskaņā ar Skolas prioritātēm atbilstošajā mācību gadā, Skolas darba plānu, Skolas audzināšanas darba programmu un ārpusstundu pasākumu plānu.

II. Grupas funkcijas, mērķi un uzdevumi

3. Grupai ir šādas funkcijas:

- 3.1. sagatavot priekšlikumus Skolas audzināšanas programmai;
- 3.2. noteikt prioritāros audzināšanas darba virzienus un uzdevumus;
- 3.3. organizēt un vadīt klašu audzinātāju darbu;
- 3.4. izteikt priekšlikumus audzināšanas stundu plānu veidošanā;
- 3.5. informēt klašu audzinātājus par aktualitātēm audzināšanas jomā;
- 3.6. iesaistīt ārpusstundu un audzināšanas darba plānošanā Skolas pedagogus un skolēnus, sadarboties ar Skolas skolēnu pašpārvaldi, Skolas padomi, Skolas sadarbības grupas un atbalsta personālu;
- 3.7. sadarboties ar karjeras izglītības centra darbiniekiem, skolēnu vecākiem un pašvaldības sociālā dienesta darbiniekiem.

4. Grupai ir šādi mērķi:

- 4.1. sekmēt brīvas un atbildīgas personības attīstību, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret vērtībām, morāli, indivīda pienākumiem un tiesībām;
- 4.2. īstenot mērķtiecīgu un sekmīgu plānošanu, attīstot skolēniem dzīves prasmes un veidojot attieksmi pret sevi, ģimeni, klasi, Skolu, vidi, darbu, kultūru, sabiedrību un valsti.

5. Grupai ir šādi uzdevumi:

- 5.1. sekmēt audzināšanas procesa aktivitāti, sniedzot atbalstu Skolas audzināšanas programmas veidošanā un īstenošanā atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām;
- 5.2. koordinēt audzināšanas darbu Skolā, iesakot tematiku klases stundām un citām audzināšanas darbības formām; risināt profesionālos un metodiskos jautājumus audzināšanas jomā;
- 5.3. ieteikt klases audzinātāja darbā izmantojamās metodes un paņēmienus klases stundām, kā arī izmantojamo literatūru un informācijas avotus;
- 5.4. klases audzinātāja pieredzes popularizēšana, savstarpēja mācīšanās, pilnveidojot pedagogu sadarbības prasmes;
- 5.5. veikt klases audzināšanas stundu kvalitātes, Skolas audzināšanas programmas realizēšanas kontroli.

III. Grupas sastāvs un darba organizācija

6. Grupu veido klašu audzinātāji, kurus mācību gada sākumā ar rīkojumu nozīme Skolas direktors.

7. Grupu vada direktora vietnieks audzināšanas jomā.

8. Grupa strādā pēc Skolas audzināšanas darba programmas un ārpusstundu pasakumu plāna, kas ir Skolas darba plāna sastāvdaļa.

9. Grupas sanāksmes notiek saskaņā ar ciklogrammu vismaz 2 reizes semestrī, izskatāmo jautājumu loku plāno direktora vietnieks audzināšanas jomā. Sapulces protokolē.

10. Grupa lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sapulcē piedalās vismaz divas trešdaļas Grupas sastāva.

11. Grupas sapulces ir atklātas, tajās var piedalīties pieaicinātas personas un citi interesenti.

IV. Grupas darba formas un dokumentācija

12. Grupai ir tiesības izvēlēties darba formas atbilstoši konkrētam uzdevumam.

13. Grupas galvenās darba formas ir šādas:

13.1. sapulces;

13.2. viedokļu apmaiņa un diskusijas;

13.3. radošas tikšanās;

13.4. metodisko ieteikumu izstrādes;

13.5. aptaujas;

13.6. savstarpēja audzināšanas stundu hospitēšana.

14. Sapulces protokolē, pamatā fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi.

15. Ar protokola saturu ir tiesīgi iepazīties Grupas locekļi un citas ieinteresētās personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par informācijas atklātību.

16. Par pieņemtajiem lēmumiem Grupas vadītājs un locekļi informē Skolas vadību, skolēnu pašpārvaldi, pedagogus.

17. Sapulču protokolus paraksta komisijas vadītājs un protokolists. Mācību gada laikā protokoli glabājas pie Grupas vadītāja.

V. Noslēguma jautājumi

16. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Grupas sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai Skolas direktoram.

17. Atzīt par spēku zaudējušu Privatās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas "Maksima" klašu audzinātāju Metodiskās apvienības 2016.gada 01.09. reglamentu Nr.S-16-11nts.